

# Eğitim ve Farkındalık Etkinlikleri İş Akış Şeması



Etkinliđin konu, yer ve zaman planlaması



Etkinlikte görev alacak personelin belirlenmesi



Duyuru çalışmalarının yapılması ve yayınlanması



Eğitim etkinliđinin gerçekleştirilmesi



Katılımcıların eğitim etkinliğini değerlendirmesi



Etkinlik haberinin yapılarak merkez web sayfasında yayınlanması