



Iğdır Üniversitesi
Görev Tanımları

Doküman Kodu ve No

Y.5.3-D-03

Yayın Tarihi

03.01.2022

Revizyon Tarihi/No

15/01/2024

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	BİYOMER
Unvanı	Öğr. Üyesi
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Müdür
Birim Yöneticisi	Rektör
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Rektör Yardımcısı
Vekâlet Edecek Kişi	Müdür Yardımcısı

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	3 yıl

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	a) Merkezi, faaliyet alanları doğrultusunda yönetmek ve temsil etmek. b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek, olağan ya da olağanüstü olarak toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek. c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak. ç) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yıllık çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kuruluna ve kabul edilen şekliyle Rektörün onayına sunmak. d) Akademik yıl sonunda Merkezin geçmiş yıl faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kuruluna ve kabul edilen şekliyle Rektörün onayına sunmak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği - Iğdır Üniversitesi Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

**Onay
Rektör**