



Iğdır Üniversitesi  
Görev Tanımları

Doküman Kodu ve No

Y.5.3-D-03

Yayın Tarihi

03.01.2022

Revizyon Tarihi/No

15/01/2024

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri	
Birimi	BİYOMER
Unvanı	Öğr. Üyesi
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliği
Birim Yöneticisi	Müdür
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Müdür/ Rektör Yardımcısı/ Rektör
Vekâlet Edecek Kişi	Müdür tarafından belirlenecek olan yönetim kurulu üyesi
B. Atanacıklarda Aranacak Özellikler	
Eğitim Düzeyi	Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	3 yıl
C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler	
Görevin Kısa Tanımı	Yönetim kurulu olarak alınması gereken kararlara katkı sağlamak ve yönetime destek vermek
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	a) Merkeze bağlı her türlü projenin yürütülmesini denetlemek, gelişme ve kesin raporlarını incelemek ve onaylamak. b) Müdürün önerisi üzerine Merkezin idari ve teknik eleman ihtiyacıyla ilgili kararlar alıp Rektörün onayına sunmak. c) Merkez bünyesinde birimlerin kurulmasına karar vermek, bu birimlerin başkanlarını görevlendirmek ve birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak. ç) Merkezin, genel faaliyetlerinin yönetimiyle ilgili konularda karar vermek.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği -Iğdır Üniversitesi Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Onay  
Rektör