**BİYOÇEŞİTLİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BİYOMER)**

**ARAŞTIRMA YÖNETİM EKİBİ VE YÖNETİŞİM MODELİ**

**Araştırma Yönetim Ekibi:**

Merkez Müdürü (Ekip Başkanı)

Kalite Temsilcisi

Araştırma ve Proje Koordinatörü

Müze ve Laboratuvar Sorumlusu

Akademik Danışmanlar

**Yönetişim Modeli:**

**Karar Alma Mekanizması:**

BİYOMER’e sunulan araştırma projeleri Merkez Müdürünün başkanlığında oluşturulan Araştırma Yönetim Ekibi tarafından değerlendirilir. Projenin merkez bütçesi, Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ya da dış kaynaklardan desteklenmesi durumlarına göre değerlendirme kriterleri uygulanır. Araştırma Yönetim Ekibi, kararlarını oy çokluğu ile alır ve bu kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınır.

**Araştırma Başvuru ve Değerlendirme Süreci:**

Araştırma başvuruları Araştırma ve Proje Koordinatörüne sunulur.Araştırma ve Proje Koordinatörü başvuruları ön inceleme sonrası değerlendirilmek üzere Araştırma Yönetim Ekibine sunar.Araştırma Yönetim Ekibi başvuruları kaynak, bütçe ve bilimsel uygunluk açısından değerlendirir.Değerlendirme sonucu olumlu bulunan projelerin finansman kaynağı belirlenir (merkez bütçesi, BAP birimi, dış kaynak).

**Araştırma Yürütme ve İzleme Süreci:**

Onaylanan projeler Araştırma ve Proje Koordinatörü tarafından proje yürütücüsüne tebliğ edilir.Proje yürütücüsü, araştırma süreci boyunca Araştırma ve Proje Koordinatörüne düzenli olarak (aylık ya da üç aylık) ilerleme raporu sunar.Araştırma ve Proje Koordinatörü, ilerleme raporlarını Araştırma Yönetim Ekibine düzenli olarak bildirir.

**Araştırmanın Tamamlanması ve Raporlama Süreci:**

Merkez bütçesinden desteklenen projelerin final raporları, Araştırma Yönetim Ekibi tarafından değerlendirilir ve onaylanır.Iğdır Üniversitesi BAP birimi ya da dış kaynaklardan desteklenen projelerin raporları ilgili birimlerin kriterlerine uygun hazırlanır, Araştırma Yönetim Ekibi tarafından incelenir ve ilgili birime sunulur.Araştırma sonuçları doğrultusunda hazırlanan materyaller Müze ve Laboratuvar Sorumlusuna teslim edilir ve merkez envanterine kayıt edilerek müzede sergilenir.

**Görev ve Sorumlulukların Dağılımı:**

**Merkez Müdürü**: Genel yönetim, stratejik kararlar, proje kabul süreçlerinin başkanlığı

**Kalite Temsilcisi**: Kalite süreçlerinin takibi, standartların uygulanması ve izlenmesi

**Araştırma ve Proje Koordinatörü:** Proje başvurularının kabulü, yürütme süreçlerinin koordinasyonu, proje raporlama süreçlerinin takibi

**Müze ve Laboratuvar Sorumlusu:** Materyallerin teşhis edilmesi, müze materyallerinin hazırlanması ve korunması, laboratuvar işlemlerinin yürütülmesi

**Akademik Danışmanlar**: Bilimsel ve teknik danışmanlık, araştırma yöntemleri ve literatür desteği

**Raporlama ve Kayıt Sistemi:**

Araştırma Yönetim Ekibi toplantılarının tutanakları, proje ilerleme raporları ve final raporları düzenli olarak merkez arşivinde muhafaza edilir ve ilgili taraflara raporlanır.